

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ КОР

«Чернобыльський медичний
фаховий коледж»

М.П.Сосюкало

31.09.2020 р.



Положення про дистанційне навчання у КЗ КОР "Чернобыльський медичний фаховий коледж"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у КЗ КОР «Чернобыльський медичний фаховий коледж» (далі Коледж) визначаються Законом України «Про передвищу фахову освіту», Положенням про дистанційне навчання, затвердженим наказом МОН №466 від 25.04.2013 р. (із змінами та доповненнями).

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого – педагогічних та інформаційно – комунікаційних технологій.

1.3 Це Положення поширюється на дистанційне навчання здобувачів фахової передвищої освіти. Започаткування дистанційного навчання здійснюється за рішенням Педагогічної ради Коледжу при наявності відповідного кадрового, матеріально – технічного та інформаційно – методичного забезпечення.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно – комунікаційних технологій за певним освітньо – кваліфікаційним рівнем відповідно до державних стандартів .

1.5. Завданням дистанційної освіти є забезпечення студентам можливостей реалізації конституційного права на здобуття освіти.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, доступне через Інтернет(локальну мережу) за допомогою веб – браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

Веб – середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб – ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб – ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.

Дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу у Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітньо – кваліфікаційний рівень;

Інформаційно – комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб – ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно – комунікаційного зв'язку, в тому числі Інтернету;

Психолого – педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання та розвитку особистості;

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб – середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-,відео конференції, соціальні мережі тощо);

Система управління веб – ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб – ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб – ресурсів;

Система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

Суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (студент) та особи які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);

Технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого – педагогічні та інформаційно – комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Коледжі.

II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

Застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;

Використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах;

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання можливе за умов введення карантинних заходів.

2.3. У Коледжі освітній процес за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів за умови їх адаптації до дистанційної форми навчання.

III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, навчальні заняття, практична підготовка. Основною формою організації навчального процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар, практичні заняття проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних кабінетах, лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальною дисципліни.

3.8. Контрольні заходи з навчальної дисципліни включають проміжний

(тематичний), підсумковий та інші види контролю знань, умінь і навичок, набутих студентом у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у Коледжі можуть здійснюватись дистанційно з використанням можливостей інформаційно – комунікаційних технологій, зокрема відео конференцій зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

3.9. У Коледжі при організації освітнього процесу за будь – якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при проведенні навчальних занять.

ІV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Науково – методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

Методичні (теоретичні, практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно - психологічних та інформаційно – комунікаційних технологій дистанційного навчання;

Критерії, засоби та системи контролю якості дистанційного навчання;

Змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб – ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану навчальної програми підготовки.

4.2. Педагогічні працівники Коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

4.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

Апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц – зв'язку тощо, що забезпечують розроблення і використання веб – ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання можуть містити:

- Методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- Документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально – тематичні плани, розклади занять);
- Відео - та аудіо записи лекцій, семінарів тощо;
- Мультимедійні лекційні матеріали;
- Термінологічні словники;
- Практичні завдання і методичні рекомендації щодо їх виконання;
- Віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- Віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- Пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів тестування із перевіркою викладачем;
- Ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх проведення;
- Електронні бібліотеки та посилання на них;
- Бібліографії, інші ресурси навчального призначення.

Розглянуто на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 1 від 31.08.2020 р.

